

Zona Publică

Cuprins

Prima pagină	3
Înscriere în OAR	7
Caută dovadă lucrare	18
Caută un arhitect	21
Ajutor	22
Intră în cont	25

Prima pagină

Prima pagină se poate accesa din zona publică fără să fim logați în aplicație, apăsând butonul

Zona publică

Prima pagină este alcătuită din mai multe secțiuni:

- Secțiunea aferentă link-urilor externe (meniul gri);
- Secțiunea cu informații publice aferente Ordinului (meniul roșu);
- Secțiunea derulantă (meniul principal).

În prima pagină se pot identifica o serie de link-uri interne și externe în partea de sus:

- Zona publică
- SIC
- Site OAR
- Contact
- Autentificare
- Link-uri către rețele de socializare
- Butoanele de schimbare a limbii în care se afișează aplicația (EN / RO).

Link-uri către rețele de socializare:



link extern care deschide într-o altă fereastră pagina de **Facebook** a OAR.



link extern care deschide într-o altă fereastră pagina de **LinkedIn** a OAR.



link extern care deschide într-o altă fereastră pagina de **Instagram** a OAR.

Butoanele de schimbare a limbii în care se afișează aplicația (EN / RO).

La pornire, aplicația se deschide implicit în limba română.



Apăsând butonul , aplicația va fi afișată în limba engleză.



Și o serie de butoane prin care se pot accesa unele funcționalități și meniuri:

- ÎNSCRIERE ÎN OAR
- CAUTĂ DOVADĂ LUCRARE
- CAUTĂ UN ARHITECT
- AJUTOR
- INTRĂ ÎN CONT



Zona publică - link intern ce duce în ecranul Prima pagină.

SIC - link extern care deschide într-o altă fereastră site-ul oficial OAR (<http://www.oar.archi/>).

Site OAR - link extern care deschide într-o altă fereastră site-ul oficial OAR (<http://www.oar.archi/>).

Contact

La apăsarea butonului **Contact** aplicația deschide ecranul CONTACT.

ZONA PUBLICĂ | CONTACT

CONTACT

Filială

Nume filială: OAR
Dragoș Cercel office@oar.archi




Ordinul Arhitecților din România este înscris în Registrul de Evidență a Prelucrării de Date cu Caracter personal sub nr.33008.

Ordinul Arhitecților din România funcționează în condițiile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 29/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2005 cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte prevederi legale în vigoare, ca organizație profesională, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, de interes public, cu patrimoniul și bugetul proprii, autonomă și independentă, având rolul de a reprezenta, a promova și a proteja la nivel național și internațional interesele profesiei de arhitect.

Ordinul Arhitecților din România întocmește și gestionează Tabloul Național al Arhitecților.


JOI
11.01.2018
13.23


În ecranul contact se pot vizualiza informații despre orice filială prin selectarea acesteia în câmpul Filială.

Prin apăsarea simbolului  se vor afișa informații detaliate despre filiala selectată.

CONTACT


Filială

Nume filială: București
 Cristian Zaharia oarbuc@rdsmail.ro

Apăsând simbolul  informațiile detaliate despre filială vor fi ascuse.

CONTACT

Filială

Nume filială: București
 Cristian Zaharia oarbuc@rdsmail.ro

Nume filială: București	Persoană contact filială: Cristian Zaharia
Telefon filială: 0040213039226	Fax filială: 0040213155066
Adresă mail filială: oarbuc@rdsmail.ro	Nume țară: România
Nume județ: București	Nume localitate: București
Adresă filială: Stradă: Academiei, Nr. 18-20, Sector 1	Județele care aparțin de filială: București
Președinte filială: Adam Adrian	Descriere: N/A

Autentificare

La apăsarea butonului autentificare aplicația ne duce în ecranul de autentificare, de unde ne putem loga introducând un nume de utilizator și parola acestuia.

ZONA PUBLICĂ / INTRĂ ÎN CONT

AUTENTIFICARE

Nume de utilizator:

Parola:

Reține-mă

AUTENTIFICARE

[Ai uitat parola?](#)

[Ai uitat numele de utilizator?](#)

ATENȚIE !

SIOAR recunoaște texte și informații introduse cu diacritice conform standardului de tastatură Romanian Standard valabilă începând cu sistemul de operare Microsoft Windows Vista. Pentru rezultate corespunzătoare în căutări și filtrări de informații în care se folosesc diacriticele specifice limbii române, vă rugăm să folosiți acest standard de tastatură!

De asemenea, este necesară configurarea aplicației de navigare (ex. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera) astfel încât să folosească metoda de codare a caracterelor cu lungime variabilă, Unicode (UTF-8).

Înscriere în OAR

Cererea de înregistrare a unui nou membru în OAR se poate face accesând butonul Înscriere în OAR, dar și accesând imaginea din partea interactivă.

Zona publică | SIC | Site OAR | Contact | Autentificare

f in EN RO

SIOAR
Sistemul Informatic al Ordinului Arhitecților din România

ÎNSCRIERE ÎN OAR

CAUTĂ DOVADĂ LUCRARE

CAUTĂ UN ARHITECT

AJUTOR

INTRĂ ÎN CONT

ZONA PUBLICĂ | ÎNSCRIERE ÎN OAR

ÎNSCRIERE ÎN OAR

Ordinul Arhitecților din România este o organizație profesională. Prin activitatea membrilor săi, OAR are misiunea de a convinge societatea că arhitectura reprezintă, în primul rând, un act de cultură de interes public, cu implicații urbanistice, economice, sociale și ecologice.

Printre obiectivele OAR se numără întesificarea dimensiunii culturale a arhitecturii și consolidarea în jurul sediilor organizației și filialelor sale teritoriale a unor centre de arhitectură și cultură urbană; generarea unei politici a patrimoniului construit în România, arhitectura de valoare fiind un domeniu fundamental pentru calitatea vieții; adaptarea educației în arhitectură la tendințele mediului socio-economic și cultural.

În Ordinul Arhitecților se pot înscrie arhitecți și conductori arhitecți, urbanști diplomați, arhitecți de interior, stagiași și orice deținător al titlului de arhitect, la cererea acestora.

Înscrierea se poate face on-line, completând formularul de mai jos sau la sediul Filialei în raza careia aveți domiciliul din cartea de identitate.

[CAUTARE CERERI DE ÎNSCRIERE ÎN OAR](#)

[DOCUMENTE PRIVIND ÎNREGISTRAREA ÎN OAR](#)

[Ajutor](#)

[GHID ÎNSCRIERE ON-LINE ÎN OAR](#)


SPRE SITE-UL OAR
EXERCITAREA PROFESIEI!
Informații relevante despre intrarea în profesie și exercitarea acesteia.
[AC-CESAȘI AICI](#)

ATENȚIE !
SIOAR recunoaște texte și informații introduse cu diacritice conform standardului de tastatură Romanian Standard valabilă începând cu sistemul de operare Microsoft Windows Vista. Pentru rezultate corespunzătoare în căutări și filtrări de informații în care se folosesc

Butonul Căutare cereri de înscriere în OAR ne duce în ecranul de Căutare cereri de înscriere în OAR.

CĂUTARE CERERI DE ÎNSCRIERE ÎN OAR

Căutare Cereri de înscriere în OAR				
Număr Cerere de înscriere în OAR	Data Cerere de înscriere în OAR	Nume utilizator	Status Cerere de înscriere în OAR	Acțiune
Nu sunt înregistrări pentru afișare.				

Apăsând butonul  se extinde meniul de căutare și se pot introduce parametrii căutării **Adresa Email** folosită la înscriere și **Id Cerere**, primit pe email după salvarea cu succes a cererii de înscriere în sistem.

CĂUTARE CERERI DE ÎNSCRIERE ÎN OAR

Căutare Cereri de înscriere în OAR Ajutor

Adresă Email: Id:

Caută

Număr Cerere de înscriere în OAR	Dată Cerere de înscriere în OAR	Nume utilizator	Status Cerere de înscriere în OAR	Acțiune
Nu sunt înregistrări pentru afișare.				

După introducerea parametrilor, se apasă butonul **Caută**.

Detaliile căutării se pot restrânge apăsând simbolul



CĂUTARE CERERI DE ÎNSCRIERE ÎN OAR

Căutare Cereri de înscriere în OAR Ajutor

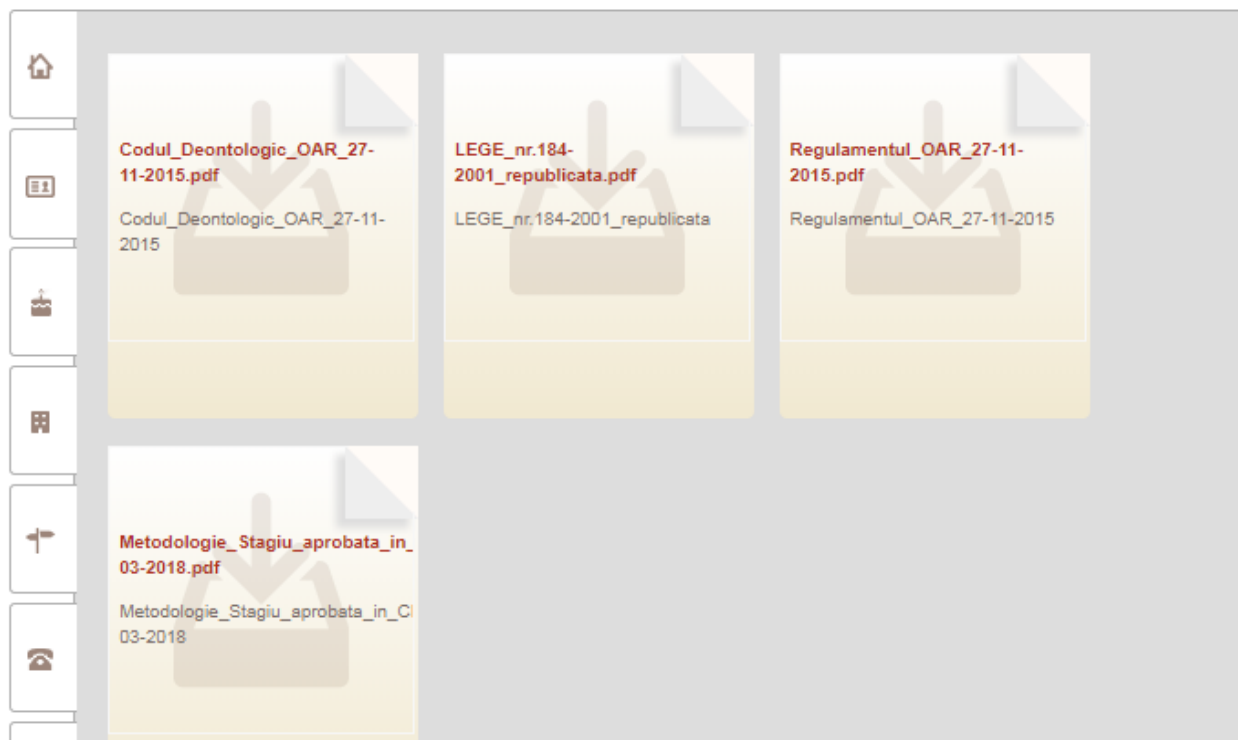
Număr Cerere de înscriere în OAR	Dată Cerere de înscriere în OAR	Nume utilizator	Status Cerere de înscriere în OAR	Acțiune
Nu sunt înregistrări pentru afișare.				


Documente privind înregistrarea în OAR

Apăsând butonul Documente privind înregistrarea în OAR, se afișează documentele ce pot fi descărcate făcând click pe acestea.

CĂUTARE CERERI DE ÎNSCRIERE ÎN OAR

DOCUMENTE PRIVIND ÎNREGISTRAREA ÎN OAR

[Ajutor](#)**Informații ce trebuie completate la înscrierea în OAR:****Informații personale**

În primul tab se completează informațiile personale. Sunt obligatorii câmpurile marcate cu . Acestea sunt:

- Nume
- Prenume
- Nume absolvire
- Gen
- Cetățenie UE
- Sunt de acord cu termenii și condițiile
- Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal

	Nume	CRISTIAN	*
	Prenume	MUNTEANU	*
	Cod Numeric Personal		
	Nume anterior		
	Nume absolvire		*
	Gen	<input checked="" type="radio"/> Bărbat <input type="radio"/> Femeie	*
	Cetățenie UE	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu	*
	Naționalitate	Nedefinit	
	Cetățenie	Română	
	Altă Cetățenie	<input type="checkbox"/>	
	Pensionar	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Sunt de acord cu termenii și condițiile menționate în documentele accesibile din secțiunea "Documente referitoare la înscrierea în OAR"		*
	<input type="checkbox"/> Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal		*

Pentru ca arhitectul să se poată înregistra, este necesară bifarea opțiunilor 'Sunt de acord cu termenii și condițiile...' și 'Sunt de acord cu prelucrarea datelor...'

Detalii Act de Identitate

În al doilea tab trebuie completate câmpurile:





- Tip act Identitate
- Număr
- Nume Emitent
- Dată Emitere

	Tip Act Identitate	Carte de identitate	*
	Serie		
	Număr	255455	*
	Nume Emitent	SPCEP	*
	Dată Emitere	11/01/2018	*
	Dată expirare act de identitate		

Detalii naștere




În acest tab, trebuie completate:

- Data Nașterii
- Țară Naștere
- Județ Naștere

	Sărbătoare Onomastică	Selectează...	
	Data Nașterii	11/01/2018	 *
	Țară Naștere	Selectează...	*
	Județ Naștere	Selectează...	*
	Localitate Naștere		

Detalii Companie

Se introduc detalii despre actualul loc de muncă.
Compania angajatoare și forma de exercitare a profesiei sunt obligatorii.

	Altă Companie Angajatoare	<input type="checkbox"/>	
	Fără Companie Angajatoare	<input type="checkbox"/>	
	Companie Angajatoare	COMPANIE SRL	*
	Domeniu de Activitate	Selectează...	
	Formă exercitare profesie	Funcționar public	*
	Altă formă de exercitare a profesiei		
			

Adresa domiciliu

În acest tab se completează adresa de domiciliu a utilizatorului.

Câmpuri obligatorii:

- Țară domiciliu
- Județ domiciliu
- Strada
- Cod Poștal

	Țară domiciliu	România	*
	Județ domiciliu	Selectează...	*
	Localitate domiciliu		
	Sector domiciliu		
	Strada		*
	Număr		
	Bloc		
	Scara		
	Etaj		
	Apartament		
	Cod Poștal		*
	În plus față de corespondența online, doresc să primesc corespondența și prin poștă		<input type="checkbox"/>

Bifarea opțiunii 'În plus față de corespondența online, doresc să primesc corespondența și prin poștă' semnifică acordul arhitectului de a primi prin poștă diverse materiale din partea OAR.

Contact

În cadrul secțiunii Contact, se completează datele de contact ale utilizatorului și informațiile pentru contul de utilizator.

Câmpurile care trebuie completate obligatoriu sunt:

- Adresa Email
- Nume utilizator
- Parolă
- Confirmare parolă

Și cele opționale :

- Număr telefon mobil
- Număr telefon suplimentar
- Creează cont în SIOAR (bifă)
- Corespondență opțională prin email (bifă)

Numărul de telefon trebuie să conțină 13 caractere (este necesar și prefixul de țară):

Ex: 0040712345678








Nu pot fi deschise mai multe cereri de înregistrare pe aceeași adresă de email. După procesarea unei cereri, dacă aceasta este respinsă, arhitectul trebuie să creeze o cerere nouă (în acest caz, poate utiliza aceeași adresă de email).

Parola trebuie să aibă minim 8 caractere, sa nu conțină numele de utilizator, numele sau prenumele membrului și să aibă în componență cel puțin o literă, cel puțin o cifră și cel puțin un caracter special.

Bifarea opțiunii 'Corespondență opțională prin email' semnifică acordul arhitectului de a primi prin email materiale comerciale din partea OAR.

Dacă arhitectul care inițiază cererea nu are adresă de email sau nu dorește cont pe platforma SIOAR, acesta trebuie să debifeze opțiunea 'Creează cont în SIOAR'. Astfel, el nu mai trebuie să completeze câmpurile Adresă email, Nume utilizator și Parolă. Cererea se poate crea fără aceste informații, cu diferența că după ce aceasta se aprobă, arhitectul este definit ca membru în SIOAR, însă nu are cont prin care să acceseze platforma.









Ulterior, dacă arhitectul dorește cont în SIOAR, el poate solicita filialei la care este înscris să i-l creeze. Pentru aceasta, el trebuie să furnizeze o adresă de email validă, un nume de utilizator care să nu fie folosit de alt arhitect și o parolă care să respecte regulile de mai sus.

	Număr Telefon Mobil	<input type="text"/>
	Număr telefon suplimentar	<input type="text"/>
	Creează cont în SIOAR	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresă Email	<input type="text"/> *
	Correspondență opțională prin email	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nume utilizator	<input type="text"/> *
	Parolă	<input type="text"/> *
	Confirmare parolă	<input type="text"/> *
		
		

Detalii filială

În tab-ul Detalii Filială, utilizatorul trebuie să completeze:

- Numele Filialei în care se poate înscrie, potrivit adresei de domiciliu și dispozițiilor legale;
 - Secțiunea din TNA la care arhitectul dorește să se înscrie.
- Opțional se poate bifa și funcționalitatea "Membru Fondator".

	Filială	București	*
	Secțiune TNA	Arhitect stagiar	*
	 Membru Fondator	<input type="checkbox"/>	
			
			
			
			
			

Studii

În acest tab se face o primă înregistrare a studiilor arhitectului, urmând ca după aprobarea cererii, să se completeze integral aceste informații.

Câmpurile care trebuie completate sunt:

- Studii de Bază
- Institut Învățământ
- Tipul documentului de studii
- Număr document de studii
- Dată document de studii
- Studii de specializare
- Titlatură Membru

	Studii de Bază	Arhitectură	*
	Alt Institut de Învățământ	<input type="checkbox"/>	
	Institut Învățământ	Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul	*
	Tipul documentului de studii	Selectează...	*
	Număr Diplomă	323	*
	Data Diplomă	11/01/2018	*
	Studii de specializare	Arhitectură	*
	Titlatură Membru	Arhitect	*

Dacă institutul de învățământ absolvit nu se regăsește în lista celor deja definite în sistem, atunci este necesară bifarea opțiunii 'Alt Institut de Învățământ' (sau selectarea 'Alt Institut de Învățământ' din lista institutelor). În acest moment apare posibilitatea de completare a denumirii institutului absolvit (Institut Învățământ Nou) pe care filiala îl va defini, în momentul aprobării cererii. Odată ce acesta va fi adăugat în sistem, se va putea selecta din lista cu furnizorii de servicii de învățământ.

	Studii de Bază	Selectează...	*
	Alt Institut de Învățământ	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Institut Învățământ	Alt Institut de Învățământ	*
	Institut Învățământ Nou	Institut de Învățământ Custom	*
	Tipul documentului de studii	Selectează...	*
	Număr Diplomă	323	*
	Data Diplomă	11/01/2018	*
	Studii de specializare	Arhitectură	*
	Titlatură Membru	Arhitect	*

Dacă se dorește reluarea căutării institutului în listă, trebuie debifată opțiunea 'Alt Institut de Învățământ'.

Documente referitoare la înscrierea în OAR

De aici se pot descărca sau vizualiza diverse fișiere puse la dispoziția utilizatorului de către OAR, privind regulamente, norme metodologice, etc.

The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left containing icons for home, list, search, and other functions. The main content area shows four document cards, each with a file icon and text:

- Codul_Deontologic_OAR_27-11-2015.pdf**
Codul_Deontologic_OAR_27-11-2015
- LEGE_nr.184-2001_republicata.pdf**
LEGE_nr.184-2001_republicata
- Regulamentul_OAR_27-11-2015.pdf**
Regulamentul_OAR_27-11-2015
- Metodologie_Staglu_aprobata_In_03-2018.pdf**
Metodologie_Staglu_aprobata_In_CI_03-2018

At the bottom right of the interface, there is a red button labeled **SALVEAZĂ**.

Fișiere încărcate

Denumirea Fișierului	Categorie	Descriere scurtă	Descărcare
Nu sunt înregistrări pentru afișare.			

SALVEAZĂ

Fișiere încărcate

La final, după completarea datelor, se apasă butonul 'Salvează'. În acest moment, se trimite un email către adresa specificată în cerere, menționând faptul că cererea de înregistrare a fost creată și urmează a fi procesată. Emailul conține și Id-ul intern al cererii, necesar pentru identificarea acesteia în secțiunea de căutare cereri.

În același timp, se trimite un email și către filiala la care arhitectul dorește să se înscrie, în vederea aprobării cererii.

Caută dovadă lucrare

Funcționalitatea 'Caută dovadă lucrare' permite căutarea cererilor de luare în evidență a unor lucrări.

CAUTĂ DOVADĂ LUCRARE

NUMĂR LUCRARE:

CAUTĂ

ATENȚIE !

SIOAR recunoaște texte și informații introduse cu diacritice conform standardului de tastatură Romanian Standard valabilă începând cu sistemul de operare Microsoft Windows Vista. Pentru rezultate corespunzătoare în căutări și filtrări de informații în care se folosesc diacriticele specifice limbii române, vă rugăm să folosiți acest standard de tastatură!

De asemenea, este necesară configurarea aplicației de navigare (ex. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera) astfel încât să folosească metoda de codare a caracterelor cu lungime variabilă, Unicode (UTF-8).

Căutarea se face după numărul cererii.

CAUTĂ DOVADĂ LUCRARE

NUMĂR LUCRARE:

112-3325

CAUTĂ▶ Număr lucrare: **112-3325**

▶ Nume membru: Șerban Simona Elena

Data cererii: 19/02/2017

ATENȚIE !

SIOAR recunoaște texte și informații introduse cu diacritice conform standardului de tastatură Romanian Standard valabilă începând cu sistemul de operare Microsoft Windows Vista. Pentru rezultate corespunzătoare în căutări și filtrări de informații în care se folosesc diacriticele specifice limbii române, vă rugăm să folosiți acest standard de tastatură!

De asemenea, este necesară configurarea aplicației de navigare (ex. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera) astfel încât să folosească metoda de codare a caracterelor cu lungime variabilă, Unicode (UTF-8).

La apăsarea simbolului ▶ sunt puse la dispoziția utilizatorului mai multe detalii despre arhitect (TNA, nume, prenume), filiala la care s-a depus cererea, proiect (număr proiect, certificatul de urbanism, adresa investiției, suprafață, beneficiar, categoria de importanță).

CAUTĂ DOVADĂ LUCRARE

NUMĂR LUCRARE:

CAUTĂ

Număr lucrare: 112-3325

Nume membru:

Data cererii: 19/02/2017

Nume filială:

Muntenia Sud-Est

TNA:**Proiectant arhitectură:****Număr certificat de urbanism:**

02

Număr proiect:

11

Emitent certificat de urbanism:

Primăria

Nume proiect:

DEMOLARE LOCUINTA

Data certificat de urbanism:**Adresă investiție:**

Judet: , Localitate: , Stradă:

Latitudine:**Longitudine:****Nume beneficiar:****Arie protejată:****Aria construită:**


71,00

Aria desfășurată:

71,00

Categorie importanță:



D - Redusă

Se poate reveni la afișarea de informații restrânse apăsând simbolul .

Caută un arhitect

Funcționalitatea 'Caută un arhitect' permite căutarea membrilor înscrși în OAR după filiala la care aceștia sunt înregistrați, nume, prenume, TNA, denumirea sau codul fiscal al companiei angajatoare, județul/localitatea din cadrul adresei companiei angajatoare, starea sau secțiunea din TNA la care aceștia sunt înscrși.

CAUTĂ UN ARHITECT

Numele Membrului	<input type="text"/>
Filiala	Toate 
TNA	<input type="text"/>
Companie Angajatoare	<input type="text"/>
Județul/Localitatea Companiei Angajatoare	<input type="text"/>
 Codul Fiscal al Companiei Angajatoare	<input type="text"/>

CAUTĂ



Sunt afișate detaliile despre membru, regăsite și în Tabloul Național al Arhitecților (**numele și prenumele membrului, TNA, filiala de care aparține, starea membrului și dacă arhitectul a ales să le facă publice: secțiunea la care este înscris, titlatura, contractele de muncă și portofoliul de lucrări**).

Numele membrului	Titlatură membru	TNA curent	Secțiune TNA	Studii de specializare	Filiala	Observații cu privire la dreptul de semnătură	Vizualizează
Ababei Dan	Arhitect	7711	Arhitect cu drept de semnătură	Arhitectură	Bacău-Neamț	Suspendat pentru neplata cotizației.	Detalii Membru
Ababei Denis Titus	Arhitect	2181	Arhitect cu drept de semnătură	Arhitectură	Brașov-Covasna-Harghita		Detalii Membru
Ababi Dana Lorena	Arhitect	9082	Arhitect stagiar	Arhitectură	Bihor		Detalii Membru
Abălaru Oana Anca	Arhitect	8603	Arhitect cu drept de semnătură	Arhitectură	Dobrogea		Detalii Membru
Abdișă Abdișă	Arhitect	1028	Arhitect cu drept de semnătură	Arhitectură	Dobrogea		Detalii Membru
Abdul - Gemil Esenghiul	Arhitect	5486	Arhitect stagiar	Arhitectură	București		Detalii Membru
Abdullah Nazar	Arhitect	5583	Arhitect cu drept de semnătură	Arhitectură	București		Detalii Membru
Abduraman Redin Tanior	Arhitect	3622	Arhitect cu drept de semnătură	Arhitectură	Dobrogea	Suspendat pentru neplata cotizației.	Detalii Membru

Ajutor



În meniul **Ajutor** se găsesc 3 sub-meniuri:

- **Întrebări frecvente**

Această pagină enumeră câteva dintre întrebările frecvente pe care le pun utilizatorii și răspunsurile la acestea.

Această secțiune este dinamică și ne propunem să o completăm cu seturi noi de informații, pe măsură ce vom constata că anumite întrebări se repetă cu o frecvență sporită.

Sunt specificate detalii despre accesul în platformă și interacțiunea cu SIOAR, despre procedura de încărcare a fișierelor sau se oferă informații legate de cererile de dovadă lucrare.

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

PROCEDURĂ DE ÎNCĂRCARE A FIȘIERELOR

- Care este dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi încărcate în SIOAR?
- Se pot încărca simultan mai multe fișiere?

DATE DE ACCES ÎN PLATFORMĂ

- Îmi pot modifica datele de acces în SIOAR?
- Îmi pot modifica adresa de e_mail înregistrată în SIOAR?

CERERE DOVADĂ LUCRARE

- Pot modifica o dovadă aprobată?

INTERACȚIUNEA CU SIOAR

- Cum pot face o selecție dintr-o listă mai lungă?
- Unde pot găsi datele de contact ale unui membru OAR?
- Cum pot verifica o dovadă de luare în evidență a unui proiect de arhitectură?
- Cum arată numărul de înregistrare a dovezii?
- Mă pot înscrie online în OAR?

Întrebările se pot detalia făcând click pe acestea. În același fel se pot restrânge.

- **Manual de utilizare SIOAR**

Aici se poate descărca manualul de utilizare a aplicației.
Manualul curent prezintă funcționalitățile generale ale zonei publice.

AJUTOR

Întrebări frecvente

Manual de utilizare SIOAR

Documente utile

- **Documente utile**

În această pagină se pot vizualiza câteva documente utile referitoare la principiile și legile specifice profesiei de arhitect sau regulamente ale Ordinului Arhitecților din România.

Secțiunea va fi una dinamică și actualizată periodic în funcție de cerințe.



ÎNSCRIERE ÎN OAR

CAUTĂ DOVADĂ
LUCRARECAUTĂ UN
ARHITECT

AJUTOR

INTRĂ ÎN CONT

DOCUMENTE UTILE

Codul Deontologic OAR Regulament Cadru Regulament de Organizare și Funcționare Legea 184/2001

1 of 7 Automatic Zoom

Cod Deontologic din 2011 M.Of. 342 din 21-mai-2012

COD DEONTOLOGIC din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect
 în temeiul art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România din 26-27 noiembrie 2011 aprobă prezentul cod deontologic al profesiei de arhitect.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale - Introducere și principii pentru exercitarea profesiei
SECȚIUNEA 1: Introducere
Art. 1
 (1) Prin prezentul cod deontologic, denumit în continuare cod, se stabilesc principiile fundamentale de onorabilitate în exercitarea profesiei de arhitect și se reglementează normele de conduită profesională derivate din aceste principii, obligatorii în exercițiul drepturilor și îndatoririlor arhitectului ca profesionist.
 (2) Neîndeplinirea normelor de conduită profesională de către arhitecții membri ai Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare Ordinul, se analizează de către comisiile de disciplină ale acestuia și se sancționează, după caz.

Art. 2
 Prezentul cod este întocmit în conformitate cu prevederile art. 20 lit. b), art. 28 alin. (1) lit. a) și art. 46 alin. (2) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele ale Codului deontologic european pentru arhitecții care furnizează servicii de arhitectură, elaborat de Consiliul Arhitecților din Europa (ACE-CAE).

SECȚIUNEA 2: Principii
Art. 3

Intră în cont

Intră în cont

La apăsarea butonului 'Intră în cont' aplicația ne duce în ecranul de autentificare, de unde ne putem loga introducând un nume de utilizator și parola acestuia.


ZONA PUBLICĂ / INTRA IN CONT

AUTENTIFICARE

Nume de utilizator:

Parola:

Cod de verificare:

<input type="checkbox"/>	I'm not a robot	
		reCAPTCHA Privacy - Terms

Reține-mă

AUTENTIFICARE

[Ai uitat parola?](#)

[Ai uitat numele de utilizator?](#)

ATENȚIE !

SIOAR recunoaște texte și informații introduse cu diacritice conform standardului de tastatură Romanian Standard valabilă începând cu sistemul de operare Microsoft Windows Vista. Pentru rezultate corespunzătoare în căutări și filtrări de informații în care se folosesc diacriticele specifice limbii române, vă rugăm să folosiți acest standard de tastatură!

De asemenea, este necesară configurarea aplicației de navigare (ex. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera) astfel încât să folosească metoda de codare a caracterelor cu lungime variabilă, Unicode (UTF-8).

Utilizatorii se pot autentifica în aplicație prin intermediul numelui de utilizator, al parolei și al verificării reCAPTCHA.

Pentru a evita abuzul programelor automate care ar putea încerca să se autentifice, se utilizează această verificare suplimentară.

După ce a fost bifat câmpul de verificare 'I'm not a robot' se va face click pe imaginile specificate în indicații, apoi se apasă butonul **VERIFY**.

În exemplul de mai jos se vor selecta imaginile ce conțin mașini apoi se va apăsa butonul **VERIFY**.

Select all images with
cars
Click verify once there are none left



↻ 🎧 ⓘ

VERIFY

După efectuarea verificării reCAPTCHA, pictograma din zona de verificare se va actualiza cu


✓ I'm not a robot

AUTENTIFICARE

Nume de utilizator:

Parola:

Cod de verificare:



Reține-mă

AUTENTIFICARE

[Ai uitat parola?](#)

[Ai uitat numele de utilizator?](#)

Dacă se dorește ca Numele de utilizator și Parola să nu fie introduse la fiecare logare, se poate bifa opțiunea 'Reține-mă'. Astfel, autentificarea se va face automat, doar prin accesarea platformei, atâta cât timp utilizatorul nu se deloghează prin [Delogare](#).

Recomandăm folosirea acestei funcționalități exclusiv pe PC-ul personal!

Dacă membrul nu mai știe parola, aceasta se poate recupera accesând link-ul [Ai uitat parola?](#) din pagina de logare.

Trebuie completate adresa de email și numele de utilizator pentru ca aplicația să trimită la această adresă un email care să conțină link-ul necesar pentru resetarea parolei.

MODIFICARE PAROLĂ

Adresa dumneavoastră...

Nume de utilizator:

MODIFICĂ PAROLA

Parola trebuie să aibă minim 8 caractere, să nu conțină numele de utilizator, numele sau prenumele membrului și să aibă în componență cel puțin o literă, cel puțin o cifră și cel puțin un caracter special.

Dacă membrul nu mai știe numele de utilizator, aceasta se poate recupera accesând link-ul [Ai uitat numele de utilizator?](#) din pagina de logare.

Trebuie completate adresa de email și parola pentru ca aplicația să trimită la această adresă un email cu numele de utilizator.

RECUPERARE NUME UTILIZATOR

Adresa de e-mail:

Parola:

TRIMITE